

**UBBC XÃ TÂN THẠNH
TỔ GIÚP VIỆC**

Số: 01 /QĐ-TGV

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tân Thạnh, ngày 16 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Làm việc của Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh
nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 24/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tân Thạnh về thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBBC ngày 15/12/2025 của Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh về việc thành lập Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Theo đề nghị của Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh, phục vụ cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 -2031”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Tổ giúp việc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban bầu cử xã;
- Lưu VT, TGV.

**TM. TỔ GIÚP VIỆC
TỔ TRƯỞNG**



**Lê Thị Phương Thảo
Chánh Văn phòng HĐND và UBND**



QUY CHẾ

Làm việc của Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh nhiệm kỳ 2026–2031

(Bản hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TGV ngày 16/01/2026 của Tổ Giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm, mối quan hệ công tác của Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh trong tổ chức, triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031.

Quy chế áp dụng đối với các thành viên Tổ giúp việc và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ bầu cử.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Làm việc theo chế độ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh.
2. Tuân thủ Hiến pháp, Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân, các văn bản hướng dẫn của cấp trên và quy định của địa phương.
3. Bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, đúng pháp luật; kịp thời, chính xác, hiệu quả.
4. Phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên, bộ phận; chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ GIÚP VIỆC

Điều 3. Nhiệm vụ chung của Tổ giúp việc

1. Tham mưu, giúp Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh triển khai thực hiện toàn bộ các nhiệm vụ liên quan đến công tác bầu cử theo đúng quy định.
2. Giúp chuẩn bị các nội dung, tài liệu, báo cáo, kế hoạch, văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành bầu cử.
3. Theo dõi, tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện công tác bầu cử; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.
4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức bầu cử.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh giao.

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ giúp việc

1. Chịu trách nhiệm chung trước Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh về toàn bộ hoạt động của Tổ giúp việc.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Chủ trì các cuộc họp của Tổ giúp việc; tổng hợp ý kiến, báo cáo và đề xuất với Ủy ban bầu cử.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử.

Điều 5. Nhiệm vụ của Tổ phó Tổ giúp việc

1. Giúp Tổ trưởng điều hành công việc chung; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo phân công.

2. Thay mặt Tổ trưởng điều hành hoạt động của Tổ giúp việc khi được ủy quyền.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ giúp việc

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng, Tổ phó.

2. Chủ động nghiên cứu quy định, văn bản hướng dẫn về bầu cử để tham mưu, đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ công việc trong phạm vi nhiệm vụ được phân công.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ giúp việc; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHỐI HỢP

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; trong giai đoạn cao điểm bầu cử, có thể làm việc ngoài giờ hành chính theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Tổ giúp việc họp định kỳ hoặc đột xuất khi cần thiết theo triệu tập của Tổ trưởng.

3. Nội dung các cuộc họp phải được ghi biên bản, tổng hợp đầy đủ để báo cáo Ủy ban bầu cử.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.
2. Tổ giúp việc thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban bầu cử và cơ quan cấp trên.
3. Thông tin báo cáo phải chính xác, kịp thời, đúng quy định.

Điều 9. Mối quan hệ công tác

1. Tổ giúp việc chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban bầu cử xã Tân Thạnh.
2. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan để thực hiện nhiệm vụ bầu cử.
3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo đề xin ý kiến chỉ đạo.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này.
2. Tổ trưởng Tổ giúp việc chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, Tổ giúp việc tổng hợp, báo cáo Ủy ban bầu cử xem xét, quyết định.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được áp dụng trong suốt quá trình tổ chức bầu cử nhiệm kỳ 2026–2031./.